

	<b>ПОДАРКИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ ДП СМБВ 01-2023</b>	<b>Лист 1 Листов 8</b>
Редакция №1 Введен в действие: <u>10.05.2023</u> Приказ от <u>26.04.2023</u> № <u>169</u>	Разработчик: заместитель генерального директора по общим вопросам	

## Содержание

1	Цель и область применения	1
2	Ответственность и полномочия	1
3	Общие положения	2
4	Подарки	2
5	Представительские мероприятия	3
6	Добровольные пожертвования и другие подобные материальные поощрения	4
7	Заключительные положения	5
8	Рассмотрение, утверждение и пересмотр	5
9	Конфиденциальность	5
10	Приложение 1	6
11	Лист регистрации изменений	7

### 1 Цель и область применения

**1.1** Цель документированной процедуры «Подарки и представительские мероприятия» (далее - ДП) - регламентировать действия, которые направлены на предотвращение предложений или принятия подарков, оплаты расходов, выплаты пожертвований и получения подобных выгод, если такое предложение или принятие является взяткой и могло бы обоснованно рассматриваться как проявление взяточничества согласно требованиям п.8.7 СТБ ISO 37001.

**1.2** Настоящая ДП предназначена для применения всеми работниками ОАО «Борисовдrev» (далее – Общество).

### 2 Ответственность и полномочия

**2.1** Все работники Общества несут ответственность за обязательное применение требований ДП в своей деятельности.

**2.2** Ответственность за управление записями, определенными данной процедурой, возлагается на уполномоченных лиц.

**2.3** Ответственность за качество подготовки документов, по требованиям ДП, и достоверность содержащейся в них информации, возлагается на лиц, подготовивших, завизировавших и подписавших (утвердивших) эти документы.

Изм.	Система менеджмента борьбы со взяточничеством	ДП СМБВ 01-2023	Лист 2
------	---	-----------------	-----------

### **3 Общие положения**

**3.1** Общество признает, что в области действия системы менеджмента борьбы со взяточничеством (далее – СМБВ), предлагать, дарить, вымогать или получать подарок или выгоду, с намерением повлиять на поведение работника Общества, чтобы действовать вопреки правилам честности и добропорядочности, считается правонарушением и имеет потенциал для коррупции (в форме взяточничества). Вручение подарков может включать конфликт интересов или провоцировать конфликт интересов.

**3.2** Руководство Общества обязуется установить четкие границы в отношении того, какие подарки и услуги могут или не могут быть приняты работниками Общества, что сведет к минимуму или искоренит вероятность коррупции (в форме взяточничества) в отношении принятия подарков и выгод.

**3.3** Для официального признания заслуг и достижений работников Общества, руководство Общества применяет различные формы признания (почетная грамота, благодарность, премия и др.), ведомственные и государственные награды.

**3.4** Предложение взятки работнику Общества является коррупционным инцидентом и может привести к коррупционному случаю, поэтому работники Общества никогда не должны брать взятки.

### **4 Подарки**

**4.1** Принятие работником Общества подарка или услуги для действия (бездействия) определенным образом, отличным от его надлежащей регламентированной деятельности, является взяткой.

**4.2** Если работник считает, что ему предложили подарок (услугу) в качестве взятки, или считает, что предложение подарка (услуги) может быть воспринято как взятка, ему следует отказаться от принятия подарка (услуги) и прекратить все взаимодействия с человеком, который сделал предложение.

**4.3** Принятие работниками Общества денежных подарков, таких как наличные деньги, чеки, денежные переводы всех видов, именные депозиты, подарочные платежные карты, акции или иные ценные бумаги, изделия из драгоценных металлов, антикварные изделия, предметы роскоши и тому подобное, строго запрещено.

**4.4** Лучший способ избежать компромиссных ситуаций - отказаться от участия в любой акции или деятельности, которая может быть воспринята как коррумпируемая или неэтичная. Прозрачные процессы являются защитой от обвинений в коррупции, поэтому руководство Общества требует, чтобы работники сообщали о предложениях подарков и результатах таких инцидентов.

**4.5** Работники должны учитывать ценность, периодичность и цель дара и (или) выгоды, которые предлагаются, а также диапазон общественного

Изм.	Система менеджмента борьбы со взяточничеством	ДП СМБВ 01-2023	Лист 3
------	---	-----------------	-----------

восприятия и конфликт интересов, которые могут относиться к конкретной ситуации.

**4.6** При ситуации, когда невозможно отказаться от предложения подарков в знак благодарности или традиций, Общество считает разумным для работников Общества при проведении протокольных и иных официальных мероприятий принимать от физических и юридических лиц подарки, стоимость которых не превышает размера 20 базовых величин, при условии, что их принятие не нарушает какой-либо раздел ДП и политику в области борьбы со взяточничеством.

**4.7** Если один подарок, стоимость которого не превышает размера 20 базовых величин, может считаться недостаточным для того, чтобы работник отклонился от надлежащего регламента своей деятельности, то общая сумма множественных или совокупных подарков может считаться проявлением коррупции. Соответственно, когда субъект или представитель этого субъекта предоставляет последующий подарок, работники Общества должны вежливо отклонить предложение, объяснив, что это противоречит политике в области борьбы со взяточничеством в Обществе.

**4.8** Иногда работник может непреднамеренно принять подарок, который противоречит данной процедуре или политике в области борьбы со взяточничеством (например, если подарок (услуга) является анонимным или упакованный подарок не был открыт при получении). При таком случае, работник Общества обязан сделать соответствующее уведомление на имя генерального директора Общества и безвозмездно сдать его Обществу.

**4.9** Для обязательного и четкого следования критериям ДП и политике в области борьбы со взяточничеством каждый работник Общества должен знать, что эти ПД распространяются на членов близких родственников и свойственников.

## **5 Представительские мероприятия**

**5.1** Работники Общества могут участвовать в деловых, социальных, культурных или общественных мероприятиях (протокольных и иных официальных мероприятиях), где принято вручать или обмениваться символическими подарками. Общество считает разумным и целесообразным, если официальные представители Общества принимают символические подарки номинальной стоимости не более 20 базовых величин, при условии, что это не нарушает политику в области борьбы со взяточничеством.

В этой связи не являются нарушениями Закон Республики Беларусь от 15.07.2015 №305-З «О борьбе с коррупцией»:

- принятие подарков, полученных при проведении протокольных и иных официальных мероприятий, стоимость каждого из которых не превышает 20 базовых величин на дату получения такого подарка, цветов;

- получение имущества в связи с исполнением трудовых обязанностей, если лицо, его получившее, уведомило в установленном законодательством

Изм.	Система менеджмента борьбы со взяточничеством	ДП СМБВ 01-2023	Лист 4
------	---	-----------------	-----------

порядке руководство Общества, о получении такого имущества и безвозмездно сдало его;

- иные случаи, предусмотренные законодательными актами, распоряжениями Президента и постановлениями Совмина.

**5.2** Работник может хранить символические подарки на своем рабочем месте. Принятые подарки могут быть выставлены для демонстрации или быть использованы получателем по своему личному усмотрению.

**5.3** Имущество, полученное в связи с исполнением трудовых обязанностей, а так же подарки, полученные при проведении протокольных и иных официальных мероприятий, стоимость каждого из которых превышает 20 базовых величин, должны:

- быть заявлены руководству Общества;
- учитываться как собственность Общества и находиться в соответствующем месте хранения;
- управляться на основании решений руководства Общества.

**5.4** Работники, получившие официально подарки (имущество), указанное в подпункте 5.3 ДП, обязаны в течение 7 календарных дней со дня получения (обнаружения) подарков (имущества) заполнить «Уведомление о получении подарка» согласно форме в **Приложении 1** и сдать его в УБУиО.

## **6 Добровольные пожертвования и другие подобные материальные поощрения**

**6.1** Любая внешняя сторона, желающая сделать законное денежное пожертвование (помощь) ОАО «Борисовдрев», может сделать это в соответствии с нормативными правовыми Республики Беларусь.

**6.2** Осуществлять пожертвования (помощь) через работников Общества, как физических лиц, запрещено.

**6.3** При наличии коммерческих отношений между ОАО «Борисовдрев» и другой организацией принятие любого подарка, кроме официального, считается незаконным. В этих обстоятельствах предполагаемый получатель должен вежливо отклонить подарок, объяснив, что это противоречит политике в области борьбы со взяточничеством. Дарение любого предмета (услуги), который может служить или восприниматься, как стимул для работника обращаться за услугами к определенной компании, а не к другим, может привести к конфликту интересов или противоречить политике закупок. Это также можно считать взяткой.

**6.4** Если коммерческие отношения включают предложение и принятие подарков, необходимо, чтобы их принятие и использование были определены до заключения любого коммерческого соглашения, содержащего подарки или дополнительные услуги.

**6.5** Работникам ОАО «Борисовдрев» может быть предложено со стороны работников другой организации гостеприимство (например, еда и напитки), связанное с их работой и другими видами деятельности как часть их роли в

<b>Изм.</b>	<b>Система менеджмента борьбы со взяточничеством</b>	<b>ДП СМБВ 01-2023</b>	<b>Лист</b>
			<b>5</b>

представительстве или управлении делами Общества. Как правило, для работников приемлемо принимать скромные предложения гостеприимства. Работники не должны принимать экстравагантное гостеприимство, регулярное или частое гостеприимство, или любое гостеприимство, направленное на то, чтобы повлиять на процесс принятия решений.

## **7 Заключительные положения**

**7.1** Настоящая ДП доводится до всех работников Общества.

**7.2** ОАО «Борисовдрев» ожидает, что работники Общества, у которых есть основания полагать, что настоящая ДП нарушена, будут незамедлительно сообщать непосредственным руководителям о лицах, нарушивших или имеющих потенциальную возможность нарушить настоящую процедуру в части требований, а именно: работнику предложили подарок в качестве взятки, или он считает, что предложение подарка может быть воспринято как взятка; если работник считает, что он был свидетелем того, как другой работник получил подарок (услугу) в качестве взятки; если работник непреднамеренно принял подарок, который противоречит данной ДП.

**7.3** В случае сомнений и неясности ситуации получения подарка, работнику следует обратиться за разъяснениями к своему руководителю для получения точных консультаций.

## **8 Рассмотрение, утверждение и пересмотр**

**8.1** Данная ДП вводится в действие с момента её утверждения генеральным директором Общества.

**8.2** Рассмотрение, рассылка, хранение, пересмотр и переиздание ДП производятся в соответствии с процедурой по управлению документированной информацией.

**8.3** Периодическая проверка данной ДП производится при проведении аудитов.

**8.4** Вносить предложения по изменению настоящей ДП имеет право любой работник Общества. Процедура внесения изменений осуществляется в соответствии с требованиями процедуры по управлению документированной информацией.

## **9 Конфиденциальность**

**9.1** Настоящая ДП является локальным актом Общества и не подлежит представлению третьим лицам, кроме экспертов сертификационных органов при проведении проверок качества и потребителей-партнеров (по их требованию) с разрешения генерального директора Общества.

<b>Изм.</b>	<b>Система менеджмента борьбы со взяточничеством</b>	<b>ДП СМБВ 01-2023</b>	<b>Лист</b> 6
-------------	--	------------------------	------------------

**Приложение 1**  
(обязательное)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о получении подарка**

Кому: \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

От: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность лица, сдавшего подарок)

Извещаю о получении подарка (ов) на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(место и дата получения)

(наименование мероприятия, конференции,  
служебной командировки, официальной встречи и т.д.)

№ п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость
1				
2				
Итого				

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, сдавшего подарок)




Изм.	Система менеджмента борьбы со взяточничеством	ДП СМБВ 01-2023	Лист 8
------	--	-----------------	-----------

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

**Разработал:**

Зам.ген.директора


В. В. Константинов
18.04.2023  
 подпись                      расшифровка подписи                      дата

**СОГЛАСОВАНО:**

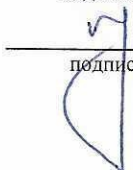
Главный бухгалтер


С. Д. Квасова
18.04
2023  
 подпись                      расшифровка подписи                      дата

Начальник ОК


М. В. Маргаритов
18.04.2023  
 подпись                      расшифровка подписи                      дата

Ведущий юрисконсульт


Н. Н. Митва
18.04
2023  
 подпись                      расшифровка подписи                      дата