

УТВЕРЖДЕНО  
приказ ОАО «Борисовдрев» от

---

**ПЕРЕЧЕНЬ  
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ  
ОТКРЫТЫМ АКЦИОНЕРНЫМ ОБЩЕСТВОМ «БОРИСОВДРЕВ»**

Наименование административной процедуры	Структурное подразделение, работник, ответственный за прием документов, выдачу административного решения, Ф.И.О. должностного лица, телефон, место осуществления процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении адм. процедуры**	Срок действия справки, другого документа	Макс. срок осущ. административной процедуры
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	Отдел кадров: специалисты по кадрам Сермяжко Т.С., Свирская Е.В., Рудык К.И.; (80177) 73 15 35; Кабинет отдела кадров	-	бесплатно	бессрочно	5 дней со дня обращения
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	Отдел кадров: специалисты по кадрам Сермяжко Т.С., Свирская Е.В., Рудык К.И.; (80177) 73 15 35; Кабинет отдела кадров		бесплатно	бессрочно	5 дней со дня обращения

2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	Отдел кадров: специалисты по кадрам Сермяжко Т.С., Свирская Е.В., Рудык К.И.; (80177) 73 15 35; Кабинет отдела кадров		бесплатно	бессрочно	5 дней со дня обращения
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	Отдел кадров: специалисты по кадрам Сермяжко Т.С., Свирская Е.В., Рудык К.И.; 8(0177) 73 15 35; Кабинет отдела кадров		бесплатно	бессрочно	5 дней со дня обращения
2.3. Назначение пособия по беременности и родам	Управление бухгалтерского учета и отчетности: бухгалтер 1 категории ЛЮБАЕВА Елена Валерьевна, бухгалтер 2 категории ВАЙТЕХОВИЧ Светлана Николаевна; 8(0177) 76 81 14; Кабинет расчетного отдела	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  листок нетрудоспособности  справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей	бесплатно	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц
4. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	Профсоюзный комитет Первичной профсоюзной организации ОАО «Борисовдрев» Тел. 8(0177) 73 37 04	Заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	единовременно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и

		<p>справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь</p> <p>свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь</p> <p>свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей)</p> <p>копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновившие) детей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее – усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p>			<p>(или) сведений от других гос. органов, иных организаций – 1 месяц</p>
--	--	---	--	--	--

<p>5. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности</p>	<p>Профсоюзный комитет Первичной профсоюзной организации ОАО «Борисовдрев» Тел. 8(0177) 73 37 04</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии</p>	<p>бесплатно</p>	<p>единовременно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>
<p>6. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет</p>	<p>Профсоюзный комитет Первичной профсоюзной организации ОАО «Борисовдрев» Тел. 8(0177) 73 37 04</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-</p>	<p>бесплатно</p>	<p>по день достижения ребенком возраста 3 лет</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>

инвалида в возрасте до 3 лет

удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение

свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке

копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей

справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам

выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия

справка о том, что гражданин является обучающимся

справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до

		<p>достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия</p>			
7. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет	<p>Управление бухгалтерского учета и отчетности: бухгалтер 1 категории ЛЮБАЕВА Елена Валерьевна, бухгалтер 2 категории ВАЙТЕХОВИЧ Светлана Николаевна; 8(0177) 76 81 14; Кабинет расчетного отдела</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)</p> <p>копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями)</p>	бесплатно	на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц

ребенка

свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке

копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей

справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам, – для лиц, которым пособие по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет назначается со дня, следующего за днем окончания периода освобождения от работы (службы), учебы, установленного листком нетрудоспособности по беременности и родам

выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия

справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом

		(отчимом)			
8. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей	Управление бухгалтерского учета и отчетности: бухгалтер 1 категории ЛЮБАЕВА Елена Валерьевна, бухгалтер 2 категории ВАЙТЕХОВИЧ Светлана Николаевна; 8(0177) 76 81 14; Кабинет расчетного отдела	заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)  копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет  удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами  справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих,	бесплатно	по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц

проходящих срочную военную службу

справка о направлении на альтернативную службу – для семей граждан, проходящих альтернативную службу

свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке

копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей

копия решения суда об установлении отцовства – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу, семей граждан, проходящих альтернативную службу

справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)

выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость

сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна

		(попечителя)  справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия			
9. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	Управление бухгалтерского учета и отчетности: бухгалтер 1 категории ЛЮБАЕВА Елена Валерьевна, бухгалтер 2 категории ВАЙТЕХОВИЧ Светлана Николаевна; 8(0177) 76 81 14; Кабинет расчетного отдела	листок нетрудоспособности	бесплатно	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц
10. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически	Управление бухгалтерского учета и отчетности: бухгалтер 1 категории ЛЮБАЕВА Елена Валерьевна, бухгалтер 2 категории ВАЙТЕХОВИЧ Светлана Николаевна;	листок нетрудоспособности	бесплатно	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других

осуществляющего уход за ребенком	8(0177) 76 81 14; Кабинет расчетного отдела				государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц
11. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации	Управление бухгалтерского учета и отчетности: бухгалтер 1 категории ЛЮБАЕВА Елена Валерьевна, бухгалтер 2 категории ВАЙТЕХОВИЧ Светлана Николаевна; 8(0177) 76 81 14; Кабинет расчетного отдела	листок нетрудоспособности	бесплатно	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц

12. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	Управление бухгалтерского учета и отчетности: бухгалтер 1 категории ЛЮБАЕВА Елена Валерьевна, бухгалтер 2 категории ВАЙТЕХОВИЧ Светлана Николаевна; 8(0177) 76 81 14; Кабинет расчетного отдела	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	бессрочно	5 дней со дня обращения
14. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	Управление бухгалтерского учета и отчетности: бухгалтер 1 категории ЛЮБАЕВА Елена Валерьевна, бухгалтер 2 категории ВАЙТЕХОВИЧ Светлана Николаевна; 8(0177) 76 81 14; Кабинет расчетного отдела	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	бессрочно	5 дней со дня обращения
15. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	Профсоюзный комитет Первичной профсоюзной организации ОАО «Борисовдрев» Тел. 8(0177) 73 37 04		бесплатно	бессрочно	5 дней со дня обращения
17. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	Управление бухгалтерского учета и отчетности: бухгалтер 1 категории ЛЮБАЕВА Елена Валерьевна, бухгалтер 2 категории ВАЙТЕХОВИЧ Светлана Николаевна; 8(0177) 76 81 14; Кабинет расчетного отдела	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	бессрочно	3 дня со дня обращения

18. Выплата пособия на погребение	<p>Финансовый отдел:          начальник финансового отдела          ЧЕМЕЗА Екатерина Андреевна          8(0177) 73 24 13</p>	<p>заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя</p> <p>справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь</p> <p>свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь</p> <p>свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей)</p> <p>справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет</p>	бесплатно	единовременно	<p>1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>
19. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	<p>Профсоюзный комитет          Первичной профсоюзной организации ОАО «Борисовдрев»          Тел. 8(0177) 73 37 04</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	бесплатно	бессрочно	<p>5 дней со дня обращения</p>

<p>20. Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь</p>	<p>Управление бухгалтерского учета и отчетности: бухгалтер 1 категории ЛЮБАЕВА Елена Валерьевна, бухгалтер 2 категории ВАЙТЕХОВИЧ Светлана Николаевна; 8(0177) 76 81 14; Кабинет расчетного отдела</p>	<p>заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>6 месяцев</p>	<p>5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других гос. органов, иных организаций – 1 месяц</p>
<p>21. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц</p>	<p>Управление бухгалтерского учета и отчетности: бухгалтер 1 категории ЛЮБАЕВА Елена Валерьевна, бухгалтер 2 категории ВАЙТЕХОВИЧ Светлана Николаевна; 8(0177) 76 81 14; Кабинет расчетного отдела</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>бессрочно</p>	<p>в день обращения</p>